

Instrukcja jak podpisać dokument elektronicznie wykorzystując podpis zaufany

PUP Sochaczew

1. Wejdź na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> i kliknij „Start”.
2. Następnie możesz wybrać jedną z trzech opcji – podpisanie sprawozdania finansowego, podpisanie pliku PDF lub podpisanie dokumentu w wybranym formacie, na przykład .txt, .jpg, .doc, .xml.
3. Wybierz odpowiednią opcję i kliknij „Dalej”.
4. Następnie „Podpisz i sprawdź dokument”. System przekieruje Cię na stronę, na której wgrasz swój dokument z komputera.
5. Kliknij „Wybierz dokument z dysku” i odszukaj interesujący Cię plik. Opcjonalnie możesz go przeciągnąć myszką w wyznaczone miejsce.
6. Po załadowaniu dokumentu pojawi się pod nim przycisk "Podpisz".
7. Kliknij go – zostaniesz przeniesiony na stronę logowania do profilu zaufanego. Możesz zalogować się przez login i hasło lub poprzez bankowość elektroniczną.
8. Po zalogowaniu możesz podpisać swój dokument. Sprawdź, czy wszystkie dane się zgadzają, a następnie kliknij przycisk "Podpisz podpisem zaufanym" i potwierdź podpisanie swojego dokumentu.
9. Po odpowiedniej weryfikacji możesz pobrać podpisany plik. Tak przygotowany dokument możesz wysłać elektronicznie do urzędu.