

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)  
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W ROKU 2026  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SOCHACZEWIE**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, str. 1).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

**KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY**

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski należy składać wyłącznie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego w roku 2026.

2. Podmiot składa wniosek wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta teleinformatycznego w ramach kontekstu organizacji, na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia - praca.gov.pl (PSZ-KFS).

3. Wniosek powinien być podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą np. z KRS lub CEiDG lub przez osobę posiadającą upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku).

**Wniosek oraz każdy załącznik** (rozumiany, jako oddzielny plik załączany do wniosku) muszą zostać podpisane przez podmiot profilem zaufanym, podpisem osobistym – e-dowód (z warstwą elektroniczną) albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wniosku nie może złożyć w imieniu podmiotu właściciel/prezes/pracownik itp. instytucji realizującej kształcenie ustawiczne u której podmiot będzie realizował usługę (działanie takie stanowi naruszenie art. 128 ust. 1 oraz art. 129 pkt 4 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

4. Wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie może złożyć podmiot posiadający siedzibę albo adres prowadzenia działalności na terenie Sochaczewa.

5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę przesłania formularza elektronicznego do Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie.

**6. Wnioski złożone w formie papierowej nie będą uwzględniane.**

#### **PODMIOTY, KTÓRE MOGĄ I NIE MOGĄ KORZYSTAĆ Z KFS**

1. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

1) pracowników;

2) pracodawców;

3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Ze środków KFS **nie mogą korzystać:**

1) publiczne służby zatrudnienia, za wyjątkiem środków, o których mowa w art. 125 ust. 6 i 7 ustawy;

2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Funduszu

Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Funduszu Solidarnościowego i Funduszu Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą z Urzędem rozpatrującym wnioski o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;

5) osoby i podmioty które znajdują się na liście zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objęte sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>);

6) podmioty, które przekraczają kwotę otrzymanej pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat (wartość 300 tys euro);

7) osoby współpracujące, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tj. małżonkowie, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności;

8) funkcjonariusze służb mundurowych np. Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska itp. Warunkiem skorzystania z różnych form kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, odpowiednio art. 3 lub 2;

9) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, w której te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej);

10) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;

11) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym.

## WARTOŚĆ WSPARCIA I PRZEZANCZENIE ŚRODKÓW

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

2. W ramach środków z KFS może być finansowane działanie obejmujące kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się w 2026 roku, a także bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi podmiotu.

3. Środki KFS **nie mogą zostać przeznaczone** na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
- 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochronę danych osobowych, staże podyplomowe, specjalizacje, szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków, pielęgniarek i położnych określone w odpowiednich przepisach, inne;
- 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

4. Wnioskowana wysokość środków KFS może obejmować wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją kształcenia ustawicznego. Kwota dofinansowania nie może uwzględniać wynagrodzenia za czas nieobecności pracownika w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach ani kosztów delegacji, w tym kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia.

5. Realizatorem usługi działania finansowanego ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

6. Pomoc jest udzielana według ustalanych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. b i art. 38 ust. 1 pkt 19 lit. b ustawy.

7. Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami, jeżeli wszystkie wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone.

8. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w art. 125 ust.11 ustawy, w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

9. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w art. 125 ust.11 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

#### **Sposób wyliczenia stanu zatrudnienia:**

Przyjmując, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

10. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

**a. 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;

**b. 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;

**c. 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;

**d. 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

11. Kształcenie ustawiczne, którym ma być objęta wskazana we wniosku osoba zostanie zrealizowane w okresie obowiązywania umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej z tą osobą, tj. zakończenie realizacji kształcenia nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy. W sytuacji, gdy podmiot kieruje na kształcenie ustawiczne wskazaną we wniosku osobą, której umowa kończy się w trakcie kształcenia, musi przedłużyć umowę o pracę/umowę cywilnoprawną na czas trwania kształcenia oraz okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia.

## **WNIOSEK I OCENA WNIOSKU**

1. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS zawiera:

1) dane wnioskodawcy:

a. nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą;

b. adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;

c. numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

d. oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada;

e. informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;

f. imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu;

- g. numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu;
- h. numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS;
- i. informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody.

2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:

- a. nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
- b. liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego;
- c. okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego.

3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:

- a. numerami PESEL;
- b. poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem;
- c. przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w pkt 2 lit a rozporządzenia;
- d. informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody.

4) informacje o:

- a. całkowitej wysokości kosztów, o których mowa art. 125 ust.11 ustawy;
- b. wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS;
- c. wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę.

5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:

- a. nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego;
- b. adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- c. numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- d. posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia;

e. nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia;

f. koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania;

g. braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego.

7) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w art. 125 ust. 8, ust 9 pkt 2-4 oraz ust. 12 pkt 1 ustawy.

## **2. Do wniosku o finansowanie działań ze środków KFS wnioskodawca dołącza:**

- a. **załącznik nr 1 tj.** Porównanie kontrofert (dostępny formularz do wypełnienia);
- b. **załącznik nr 2 tj.** Wykaz osób zaplanowanych do objęcia kształceniem ustawicznym (dostępny formularz do wypełnienia);
- c. **załącznik nr 3 tj.** Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia, a w przypadku programu studiów podyplomowych określający efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności (dostępny formularz do wypełnienia);
- d. **załącznik nr 4 tj.** Oświadczenie o pomocy de minimis (dostępny formularz do wypełnienia);
- e. **załącznik nr 5a,5b tj.** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępne formularze do wypełnienia);
- f. **załącznik nr 6** Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), (dostępny formularz do wypełnienia);
- g. **załącznik nr 7 tj** Oświadczenie podmiotu o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie, (dostępny formularz do wypełnienia);
- h. **załącznik nr 8 tj.** Klauzula informacyjna RODO; według wzoru; (dostępny formularz do wypełnienia);
- i. **załącznik nr 9 tj.** dokument dot. priorytetu ogólnopolskiego P3 potwierdzający wdrożenie nowych procesów/technologii/zakupu nowych maszyn i narzędzi pracy; (dostępny formularz do wypełnienia);
- j. **załącznik nr 10 tj.** oświadczenie o priorytecie ogólnopolskim P4 (dostępny formularz do wypełnienia);
- k. **załącznik nr 11 tj.** oświadczenie o priorytetach wojewódzkich P5-P7 (dostępny formularz

do wypełnienia).

l. **załącznik nr 12** tj. wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;

m. **załącznik nr 13** tj. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

n. **załącznik nr 14** tj. kopię umowy spółki cywilnej (w przypadku wnioskodawców działających w formie spółki cywilnej);

o. **załącznik nr tj. 15** w przypadku jednostek publicznych należy dołączyć dokument potwierdzający formę prawną podmiotu, np. statut, regulamin, uchwała itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki (dot. osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki/podpisywania wniosku oraz zawarcia umowy).

3. Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

4. Złożenie wniosku z KFS nie gwarantuje otrzymania środków.

5. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny i podlega ocenie, co oznacza, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie może przyjąć wniosek do realizacji, wezwać do poprawienia lub przystąpić do ustalenia: ceny usługi, liczby osób objętych działaniem, programu szkolenia lub zakresu egzaminu itp.

W sytuacjach budzących wątpliwości, podmiot może być wezwany do wyjaśnienia i szczegółowego uzasadnienia finansowania u danego usługodawcy np. w przypadku kosztów działania odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych.

6. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

7. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, podmiot powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

8. Podmiot nie może dokonać zakupu usług objętych umową, o której mowa art. 126 ust. 1 i 2 ustawy, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

9. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.

10. W przypadku usług kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego objętych stawką podatku VAT podmiot, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia, dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS.

Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

11. Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie przy rozpatrywaniu wniosku o finansowanie działań ze środków KFS uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (na podstawie Barometru zawodów 2026 dla powiatu sochaczewskiego);

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku **(należy przedłożyć 2 oferty konkurencyjne)**.

12. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora, która jest organem opiniodawczym do oceny wniosków na podstawie karty oceny w trybie konkursowym.

Dofinansowaniem objęte będą wnioski do wysokości środków będących w dyspozycji Urzędu, zaczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

**W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będzie miał podmiot, który nie korzystał ze środków KFS przyznanych przez tut. urząd w roku 2025.**

W przypadku, gdy nie będzie możliwości rozstrzygnięcia na podstawie powyższych kryteriów, a pozostała do rozdysponowana pula środków będzie mniejsza od wartości wniosków rekomendowanych do przyznania środków KFS to pula ta zostanie rozdysponowana pomiędzy podmioty, zgodnie z datą i kolejnością wpływu.

13. W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie wyznaczy wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

O zachowaniu terminu uzupełnienia wniosku decyduje data doręczenia widniejąca w urzędowym poświadczeniu przedłożenia.

14. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

15. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części, negatywnie lub pozostać bez rozpatrzenia.

**Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku przekazywana jest pisemnie w postaci elektronicznej. Odmowa przyznania środków KFS nie jest decyzją administracyjną, a więc nie przysługuje od niej odwołanie.**

#### **POMOC DE MINIMIS**

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

## UMOWA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie zawiera umowę z wnioskodawcą, która określa w szczególności:

1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;

2) okres obowiązywania umowy;

3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;

4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin ich przekazania;

5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:

a. listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;

b. listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;

c. dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia;

d. dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;

6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;

7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;

8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;

9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

2. Wszystkie umowy na finansowanie działań ze środków KFS zawierane będą wyłącznie w formie elektronicznej. Podmiot może odebrać podpisaną jednostronnie umowę w systemie [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), a następnie podpisać taką umowę poza tym systemem, korzystając ze wszystkich dostępnych opcji (podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód z warstwą elektroniczną) i odesłać zwrotnie w systemie [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).

3. Podmiot, który zawarł umowę zobowiązany będzie do:

1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

a. rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę;

b. rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

c. wygaśnięcia stosunku pracy;

d. otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy (dotyczy zwolnień monitorowanych);

2) nie zawieszenia albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

3) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

4. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa powyżej, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

5. Przekazanie przez urząd środków KFS jest dokonywane przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.

6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie środki KFS w przypadku gdy:

1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:

a. nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia;

b. nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;

c. nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu.

2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;

3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w pkt.3 ;

7. W przypadkach określonych w art. 131 ust. 2 ustawy podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne osoby – wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty:

1) o której mowa w ust. 2 pkt 1 ustawy;

2) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;

3) niezgodnie z umową.

8. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie.

9. W przypadku, gdy podmiot nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych możliwości prawnych.

10. Wnioskodawca dokona zwrotu środków, w terminie określonym w złożonym oświadczeniu dotyczącym podatku VAT.

11. Podmiot, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków.

Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

## **KONTROLA**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie może przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy, wydatkowania

środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

2. Podmiot ma obowiązek zapewnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sochaczewie warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, a także udostępnienia niezbędnych urządzeń technicznych i zapewnienia dostępu do Internetu oraz, w miarę możliwości, oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

3. Do kontroli stosuje się przepisy art. 132 ust. 1 w związku z art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w związku z przepisami rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej.

4. Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

**Zasady w powyższej formie wchodzi w życie z dniem 27.04.2026 r.**