

**Starosta Sochaczewski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sochaczewie**

## **WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn.zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r.,poz. 864) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

### **I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa pracodawcy.....
  2. Adres siedziby .....
  3. Miejsce prowadzenia działalności .....
  4. Telefon ..... fax ..... e-mail .....
  5. Forma organizacyjno –prawna .....
  6. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej .....
  7. REGON ..... 8 . NIP .....
  9. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD: .....
  10. Wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, inne\* .....
- (\*właściwe zakreślić/ 1)W kategorii MŚP mikro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.  
2)W kategorii MŚP przedsiębiorstwo małe definiuje się jako zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.  
3)W kategorii MŚP na średnie przedsiębiorstwa (MŚP) składają się przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekraczają 50 milionów EUR, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.)
11. Forma opodatkowania .....
  12. Wysokość opodatkowania .....%
  13. Wysokość stopy procentowej składek na ubezpieczenie wypadkowe: .....

14. Numer rachunku bankowego:

\_\_\_\_\_

15. Dane osób reprezentujących Wnioskodawcę uprawnionych do podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych: ( w przypadku pełnomocnictwa).

.....

16. Liczba pracowników zatrudnionych u Wnioskodawcy (umowy o pracę, umowy cywilno-prawne) .....

17. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w dniu złożenia wniosku (tylko umowy o pracę) .....

18. Informacja o zatrudnieniu w okresie 6-cu miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku

miesiąc						
stan zatrudnienia						

## II. INFORMACJA O PLANOWANYCH PRACACH INTERWENCYJNYCH

1. Liczba osób bezrobotnych proponowana do zatrudnienia:.....

2. Proponowany okres zatrudnienia

od ..... do ..... tj. .... miesięcy

3. Rodzaj wykonywanych prac w okresie obowiązywania umowy o organizację prac interwencyjnych

a) Nazwa stanowiska (zgodnie z klasyfikacją zawodów): .....

b) Zakres wykonywanych czynności: .....

.....  
.....  
.....

4. Wymagane kwalifikacje osoby bezrobotnej:

a) Wykształcenie: .....

b) Specjalność: .....

c) Dodatkowe kwalifikacje: .....

5. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych: .....

6. Zmianowość: .....

7. Praca w godzinach: od ..... do .....

8. Proponowany wymiar czasu pracy: .....

9. Proponowane wynagrodzenie (brutto): .....

10. Termin realizacji wypłat wynagrodzeń pracowniczych (zaznaczyć właściwe):

- do 10-go po miesiącu rozliczeniowym;
- do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego.

11. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów ..... miesięcznie/osobę.

### III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Wnioskuje o zatrudnienie ..... osób w ramach prac interwencyjnych, zgodnie z art.\* .....  
Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

1.1.\* Zgodnie z art. 51 – refundacja przez okres do 6 miesięcy, a następnie utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu refundacji.

1.2.\* Zgodnie z art. 56 – refundacja przez okres do 12 miesięcy, a następnie utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy.

\*wybrać właściwy

### IV. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 KK „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że:**

1. Dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Spełniam warunki o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
3. Nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracowników oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych.
4. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nie nastąpiło w moim przedsiębiorstwie zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
5. W ciągu ostatnich 365 dni nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem w tej sprawie ( zgodnie z art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

6. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego; na bieżąco opłacam składki ZUS oraz opłaty z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego.

7. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych nie spowoduje zwolnienia innego pracownika.

8. Ponadto zobowiązuję się do:

a) Niezwłocznego powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.

b) Złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy otrzymam taką pomoc.

c) Niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz załącznikach.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z realizacją prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 4.5.2016, s.1)

.....  
/podpis i pieczętka Wnioskodawcy/

**Deklaruję:**

1. Po okresie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych dalsze zatrudnienie na okres co najmniej:
  - 4 miesięcy – przy refundacji 6 miesięcy;
  - 7 miesięcy – przy refundacji 12 miesięcy.
2. Przestrzeganie w stosunku do skierowanych bezrobotnych wszelkich uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Złożony niekompletny wniosek bądź zawierający braki formalne będzie rozpatrywany po ich uzupełnieniu.
2. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie , pomoc nie będzie udzielana na zatrudnienie osoby bezrobotnej, która w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku była pracownikiem u Pracodawcy (niezależnie od formy i długości zatrudnienia).

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczętka Wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów.
4. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna prosimy do wniosku dołączyć kserokopię umowy spółki.
5. W przypadku, gdy miejscem wykonywanej pracy nie jest siedziba firmy dołączyć należy kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu w miejscu wykonywanej pracy.
6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej, prosimy do wniosku dołączyć:
  - dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego ( np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej);
  - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec KRUS.

Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

**Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis**

Imię i nazwisko/nazwa firmy: .....

Adres siedziby: .....

NIP: .....

**Oświadczam, że** w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych ww. przedsiębiorstwo **(właściwe zaznaczyć X)**:

- nie otrzymało** pomocy de minimis
- otrzymało** pomoc de minimis w łącznej wysokości ..... zł, słownie: ..... co stanowi ..... euro, słownie: .....

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

**Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania podmiotu*

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), oznacza całkowitą kwotę pomocy przyznaną przez państwo członkowskie, jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów). Okres 3 lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

W przypadku gdy pomoc przyznana jest w formie innej niż dotacje, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.