

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie

PLAN SZKOLEŃ NA 2014 r.

SZKOLENIA GRUPOWE WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW EFS

Lp.	Nazwa szkolenia	Przewidywana liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji w 2013r.	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godz.	Osoby, dla których są przeznaczone szkolenia i wymagania stawiane kandydatom	Przewidywany zakres szkolenia
1.	Kurs spawacza metodą TIG oraz MAG.	20	I kwartał II kwartał	240 h	<p>Kandydaci: Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie w szczególności: -do 25 r.ż. -powyżej 50 r.ż. -w wieku 45-49 lat -osoby niepełnosprawne</p> <p>Wymagania: - brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu</p>	<p>Zakres szkolenia: -proces spajania i pokrewne spawaniu; -materiały podstawowe i dodatkowe wykorzystywane w spawalnictwie; -urządzenia i sprzęt do spawania; -technika i technologia spawania; -kontrola i badanie złączy spawanych; -wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa; -konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie; -zajęcia praktyczne ze spawalnictwa.</p> <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny i <u>egzamin zewnętrzny państwowy</u></p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, świadectwo, książeczka spawacza wydana przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach</p>
2.	Specjalista ds. księgowo-kadrowych.	10	I kwartał II kwartał	280 h	<p>Kandydaci: Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie w szczególności: -do 25 r.ż. -powyżej 50 r.ż. -w wieku 45-49 lat -osoby niepełnosprawne</p> <p>Wymagania: - wykształcenie minimum średnie; - dobra znajomość obsługi komputera.</p>	<p>Zakres szkolenia: -Zagadnienia z zakresu prawa podatkowego; gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego; - Realizacja operacji księgowych; - Prowadzenie dokumentacji personalnej, płacowej, podatkowej, ubezpieczeń społecznych; - Rozliczanie firm z ZUS i US; - Obsługa programów komputerowych Płatnik, Symfonia.</p> <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny,</p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie według obowiązującego wzoru MEN</p>

3.	Pracownik magazynowy z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych.	20	II kwartał III kwartał	150 h	<p>Kandydaci: Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie w szczególności: -do 25 r.ż -powyżej 50 r.ż. -w wieku 45-49 lat -osoby niepełnosprawne</p> <p>Wymagania: -podstawowa znajomość obsługi komputera - brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu</p>	<p>Zakres szkolenia: - Budowa i zasady działania wózków jezdniowych z napędem silnikowym, podnośnikowym z mechanicznym napędem podnoszenia; -Przestrzeganie przepisów BHP; -Wymiany butli gazowych; -Samodzielne prowadzenie wózka, wykonywanie operacji manewrowych, osprzętu wózka; -Zasady gospodarki magazynowej; -Prowadzenie dokumentacji magazynowej; -Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej.</p> <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny, egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego)(wydanie uprawnień UDT)</p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, książeczka.</p>
4.	Operator sprzętu do robót ziemnych (koparko-ladowarka wszystkie typy klasa III, koparka jednonaczyniowa klasa III)	15	II kwartał III kwartał	248 h	<p>Kandydaci: Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie w szczególności: - do 25 r.ż -powyżej 50 r.ż. -w wieku 45-49 lat -osoby niepełnosprawne - Osoby bezrobotne, które planują zatrudnienie w zawodzie operatora sprzętu do robót ziemnych</p> <p>Wymagania: - Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu</p>	<p>Zakres szkolenia: - Użytkowanie eksploatacyjne; - Dokumentacja techniczna; - Zagadnienia BHP, elektrotechnika; - Silniki spalinowe, elementy hydrauliki; - Budowa maszyn, technologia robót; - Zajęcia praktyczne.</p> <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny państwowy</p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, świadectwo, książeczka operatora.</p>

5.	Przedstawiciel handlowy-sprzedawca z elementami telemarketingu.	10	II kwartał III kwartał	150 h	<p>Kandydaci: Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 25 r.ż. -powyżej 50 r.ż. -w wieku 45-49 lat -osoby niepełnosprawne <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowa znajomość obsługi komputera 	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wybrane zagadnienia niezbędne w pracy przedstawiciela handlowego; - Rozpoznanie produktu i branży w której pracujemy; - Techniki sprzedaży; - Negocjacje handlowe; -Obsługa komputera; -Operacje fakturowania komputerowego; -Praktyczna obsługa kasy fiskalnej; - Elementy telemarketingu. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Przewidywany egzamin wewnętrzny <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaświadczenie według obowiązującego wzoru MEN
6.	Grafika komputerowa z wykorzystaniem technik tworzenia stron WWW.	10	II kwartał III kwartał	150 h	<p>Kandydaci: Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 25 r.ż. -powyżej 50 r.ż. -w wieku 45-49 lat -osoby niepełnosprawne <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobra znajomość obsługi komputera; 	<p>Zakres szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wstęp do grafiki; 2) CorelDRAW, 3) Macromedia Flash, 4) Tworzenie stron WWW, 5) Podstawy działania systemów serwerowych. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin wewnętrzny <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaświadczenie według obowiązującego wzoru MEN

7.	Profesjonalny robotnik gospodarczy.	10	I kwartał II kwartał	70h	Kandydaci: Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie w szczególności: - do 25 r.ż. - powyżej 50 r.ż. - w wieku 45-49 lat - osoby niepełnosprawne	Zakres szkolenia: - planowanie i organizacja pracy na stanowisku robotnika gospodarczego; - utrzymanie porządku i czystości na terenie budynku i wokół niego; - zapoznanie z konserwacją i obsługą urządzeń wykorzystywanych do prac gospodarczych w zakładzie pracy. Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie według obowiązującego wzoru MEN
----	-------------------------------------	----	-------------------------	-----	---	---

SZKOLENIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

8.	„ABC Działalności gospodarczej”	70	I,II,III,IV kwartał 2014 r.	30 h	Kandydaci: - Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie; - Osoby posiadające predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.	Zakres szkolenia: Przygotowanie do założenia, prowadzenia i rozliczania dział. gosp. według obowiązującej regulacji prawnej Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie według obowiązującego wzoru MEN
	Razem	165				

SZKOLENIA INDYWIDUALNE WSKAZANE PRZEZ OSOBE UPRAWNIONA

9.	Szkolenia indywidualne wskazane przez osobę uprawnioną	Wg potrzeb osób bezrobotnych i możliwości finansowych PUP Sochaczew	Cały rok	W zależności od kierunku szkolenia	Osoba bezrobotna może zostać skierowana na wskazane przez nią szkolenie jeżeli wykaże celowość szkolenia tzn. uprawdopodobni, że szkolenie to zapewni jej uzyskanie odpowiedniej pracy (dołączając Deklaracje Pracodawcy) lub umożliwi podjęcie działalności gospodarczej.	Zakres szkolenia: -w zależności od kierunku szkolenia Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: -w zależności od kierunku szkolenia Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień : -w zależności od kierunku szkolenia
----	---	---	----------	---	---	--

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie opublikuje ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na poszczególne szkolenia.

W pierwszej kolejności na szkolenia będą kierowane osoby nie korzystające wcześniej ze szkoleń.

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Planie szkoleń.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: /46/ 862 24 24, /46/ 862 33 93 wew. 134 lub osobiście

I piętro, pokój 34.