

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie

PLAN SZKOLEŃ NA 2015 r.

Zatwierdzony przez Powiatową Radę Rynku Pracy dnia 17 lutego 2015 r.

SZKOLENIA GRUPOWE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FP						
Lp.	Nazwa szkolenia	Przewidywana liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji w 2015r.	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godz.	Osoby, dla których są przeznaczone szkolenia i wymagania stawiane kandydatom	Przewidywany zakres szkolenia
1.	Kurs spawacza metodą TIG oraz MAG.	10	I kwartał II kwartał	240 h	<p>Kandydaci: 1.osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy <u>,dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach'</u></p> <p>Wymagania: - brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu</p>	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -proces spajania i pokrewne spawaniu; -materiały podstawowe i dodatkowe wykorzystywane w spawalnictwie; -urządzenia i sprzęt do spawania; -technika i technologia spawania; -kontrola i badanie złączy spawanych; -wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa; -konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie; -zajęcia praktyczne ze spawalnictwa. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny i <u>egzamin zewnętrzny państwowy</u></p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, świadectwo, książeczka spawacza wydana przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach</p>

2.	Specjalista ds. księgowo-kadrowych.	10	I kwartał II kwartał	280 h	<p>Kandydaci: 1.osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy ,<u>dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach</u></p> <p>Wymagania: - wykształcenie minimum średnie; - dobra znajomość obsługi komputera.</p>	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zagadnienia z zakresu prawa podatkowego, gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego, - Realizacja operacji księgowych, - Prowadzenie dokumentacji personalnej, płacowej, podatkowej, ubezpieczeń społecznych, - Rozliczanie firm z ZUS i US, - Obsługa programów komputerowych Płatnik, Symfonia <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny,</p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, świadectwo.</p>
3.	Pracownik magazynowy z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych.	15	II kwartał	150 h	<p>Kandydaci: 1.osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie</p> <p>2.osoby, którym został ustalony II profil pomoc ,<u>dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach</u></p> <p>Wymagania: -podstawowa znajomość obsługi komputera - brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu</p>	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budowa i zasady działania wózków jezdniowych z napędem silnikowym, podnośnikowym z mechanicznym napędem podnoszenia; -Przestrzeganie przepisów BHP; -Wymiany butli gazowych; -Samodzielne prowadzenie wózka, wykonywanie operacji manewrowych, osprzętu wózka; -Zasady gospodarki magazynowej; -Prowadzenie dokumentacji magazynowej; -Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej. <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny, <u>egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego)(wydanie uprawnień UDT)</u></p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, świadectwo.</p>

4.	Profesjonalny robotnik gospodarczy.	10	II kwartał	70 h	Kandydaci: 1.osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Sochaczewie 2.osoby, którym został ustalony II profil pomocy , <u>dopuszcza się udział w szkoleniu osób z ustalonym I profilem pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach</u>	Zakres szkolenia:- -planowanie i organizacja pracy na stanowisku robotnika gospodarczego, -utrzymanie porządku i czystości na terenie budynku i wokół niego, -zapoznanie z konserwacją i obsługą urządzeń wykorzystywanych do prac gospodarczych w zakładzie pracy. Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Zaświadczenie, świadectwo
----	-------------------------------------	----	------------	------	---	---

SZKOLENIA INDYWIDUALNE WSKAZANE PRZEZ OSOBE UPRAWNIONĄ

5.	Szkolenia indywidualne wskazane przez osobę uprawnioną	Wg potrzeb osób bezrobotnych i możliwości finansowych PUP Sochaczew	Cały rok	W zależności od kierunku szkolenia	Osoba bezrobotna może zostać skierowana na wskazane przez nią szkolenie jeżeli wykaże celowość szkolenia tzn. uprawdopodobni, że szkolenie to zapewni jej uzyskanie odpowiedniej pracy lub umożliwi podjęcie działalności gospodarczej	Zakres szkolenia: -w zależności od kierunku szkolenia Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: -w zależności od kierunku szkolenia Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień : -w zależności od kierunku szkolenia
----	--	---	----------	------------------------------------	--	--

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie opublikuje ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na poszczególne szkolenia.

W pierwszej kolejności na szkolenia będą kierowane osoby nie korzystające wcześniej ze szkoleń.

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Planie szkoleń.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: /46/ 862 24 24, /46/ 862 33 93 wew. 134 lub osobiście I piętro, pokój nr 34.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Krzysztof Wasilewski