



Powiatowy Urząd Pracy
w Sochaczewie

**Regulamin refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
poszukującego pracy opiekuna, poszukującego pracy absolwenta**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2023r. poz. 702);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2024r. poz. 1100);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) bezrobotnym – oznacza osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej – zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Urzędzie;

2) podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. „Prawo przedsiębiorców”;

3) producencie rolnym oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkuje lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

4) niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole – oznacza podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe;

5) żłobku lub klubie dziecięcym – tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

6) podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – oznacza podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, w tym usług mobilnych;

7) poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

8) poszukującym pracy absolwencie-oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy - zarejestrowaną jako poszukująca pracy w Urzędzie;

- 9) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 10) pomocy de minimis – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji oraz wymianę handlową między państwami członkowskimi. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis;
- 11) Wnioskodawca - oznacza to wszystkie podmioty wyszczególnione w § 2 ust. 2 Regulaminu;
- 12) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie.

§ 1

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor, ze środków Funduszu Pracy może zrefundować:
- a) podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej;
 - b) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta;
 - c) podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta;
 - d) producentowi rolnemu, zatrudniającemu w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej.

2. Kwota refundacji jest dokonywana w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Kwota refundacji, w przypadkach przewidzianych w Ustawie, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.

§ 2

1. Wnioskodawca może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Wniosek o refundację zawiera:

a) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w tym:

- nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
- adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
- numer PESEL w przypadku osoby fizycznej;
- numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
- symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;

b) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

- c) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej lub poszukujących pracy absolwentów;
- d) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- e) wnioskowaną kwotę refundacji;
- f) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- g) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta;
- h) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej lub poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
- i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 10 ust. 1;
- j) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy;
- k) o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor PUP powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor PUP podaje przyczynę odmowy.

§ 3

1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia następujące warunki:

- a) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie: wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych, oraz innych danin

publicznych, jak również nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

b) podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

c) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

d) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji. Za dzień otrzymania refundacji należy rozumieć dzień, w którym środki Funduszu Pracy wpłynęły na rachunek bankowy Wnioskodawcy;

e) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

f) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

2. Do wniosku o refundację **podmiot, przedszkole, szkoła dołącza oświadczenie o:**

a) niezmnieszeniu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku, do dnia otrzymania refundacji wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika;

b) prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;

c) nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie: wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy,

Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych, jak również nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Do wniosku o refundację **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołącza:

a) oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3-6;

b) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

c) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

4. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza oświadczenia o:

a) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

b) zatrudnieniu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (deklarację ZUS RCA/RSA, kopie umowy);

c) posiadaniu gospodarstwo rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób

prawnych przez okres, co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosków;

d) nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie: wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych, oraz innych danin publicznych, jak również nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

e) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

f) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

5. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis dołączają dodatkowo:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art.3 ust.2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie dołącza dodatkowo:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o niotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

1. Na refundowane stanowisko może być skierowana osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie, lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej lub poszukujący pracy absolwent.
2. Refundacja może być przeznaczona wyłącznie na zakup nowych środków trwałych – maszyn, sprzętu, urządzeń, programów komputerowych jednoznacznie związanych z tworzonym stanowiskiem pracy, do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii. Ostatecznej decyzji o przyznaniu środków na wnioskowane zakupy dokonuje Urząd, kierując się efektywnością i racjonalnością w gospodarowaniu środkami publicznymi. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego.
3. Przy zakupie sprzętu używanego podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dostarcza pisemne oświadczenie sprzedającego, że sprzęt nie został zakupiony ani współfinansowany w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu z publicznych środków krajowych lub środków wspólnotowych pochodzących z Unii Europejskiej. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego, którego wartość nie będzie niższa niż 10 000 zł brutto, przy czym cena sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego sprzętu nowego.
4. Refundacji nie podlegają koszty zakupów poniesione przez Beneficjenta, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z nim osobowo lub kapitałowo albo przez osoby pozostające z podmiotem w pierwszej linii pokrewieństwa (tj.: rodzice, dziadkowie, rodzeństwo i dzieci).
5. Refundacji nie będą podlegały wydatki na:
 - a) zakup nieruchomości;
 - b) opłaty administracyjne, wynagrodzenia pracowników, składki ZUS;
 - c) koszty szkoleń pracowników;
 - d) koszty reklamy;
 - e) zakup środka transportu;
 - f) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);

g) zakup towaru;

h) wydatki inwestycyjne np. koszt budowy lub remontu lokalu.

6. Refundacji nie udziela się podmiotom, przedszkolom, szkołom, producentom rolnym, żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne na utworzenie łączonego stanowiska pracy oraz utworzenie stanowiska wskazującego na sezonowy charakter pracy.

7. Przyznając środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach poszczególnych wniosków Urząd może nie sfinansować wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowanym utworzeniem miejsca pracy lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby środki publiczne zostały wydatkowane w sposób racjonalny.

§ 5

ZABEZPIECZENIE

Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z ustawowymi odsetkami na wypadek niedotrzymania warunków umowy.

Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji może być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest poręczenie dwóch osób.

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która:

a) posiada miesięczne dochody brutto w wysokości nie niższej niż 100% najniższego wynagrodzenia lub której dochód w przypadku posiadania zobowiązań stałych nie jest niższy niż 100% najniższego wynagrodzenia (należy dołączyć zaświadczenie o uzyskanych dochodach nie starsze niż 3 miesiące);

b) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji bądź upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata licząc od daty

podpisania umowy poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;

c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, nie posiadająca zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia i z której to działalności poręczyciel otrzymuje dochód netto w wysokości przynajmniej 65.000,00 zł w roku podatkowym poprzedzającym lub po odliczeniu zobowiązań pozostaje taka kwota;

d) właściciel gospodarstwa rolnego;

e) nabyła prawo do emerytury lub renty oraz nie ukończyła 65 roku życia otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia praw do emerytury, (należy dołączyć decyzję o przyznaniu renty/emerytury oraz dowód wpłaty na konto z ostatnich 3 miesięcy).

2. Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy.

3. **Poręczycielem nie może być:**

a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;

b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;

c) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy i jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej;

d) osoba, której dochody obciążone są w wyniku sądowej bądź administracyjnej egzekucji;

e) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje);

f) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela.

§ 6

UMOWA

1. Podstawą refundacji jest pisemna umowa zawarta między Dyrektorem PUP a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, zwana dalej „umową o refundację”.

2. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

b) niezwłocznego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach osobowych na utworzonym stanowisku pracy (najpóźniej do 7 dni) danych teleadresowych Wnioskodawcy;

c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;

d) złożenia rozliczenia w kwocie brutto zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji;

e) zwrotu w przypadku podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków

f) zwrotu w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt „b”;

g) zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;

h) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:

- określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

i) wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane za zgodą obustronną, w drodze pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności;

j) do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;

k) w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

3. Przed wypłatą środków i zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego/opiekuna osoby niepełnosprawnej, u Beneficjenta dokonana zostanie wizyta monitorująca, w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia zgodnie z katalogiem wydatków.

4. Dyrektor PUP w trakcie trwania umowy o refundację kontroluje spełnienia warunków umowy.

§ 7

ROZLICZENIE

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkłada Dyrektorowi (na druku opracowanym przez PUP) rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta w kwocie brutto.
2. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Dyrektor PUP na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje również za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
5. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktury, rachunki, umowy kupna, z których wynikać będzie kwota netto i wartość zapłaconego podatku VAT – sprzedaży wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty (przelew). W przypadku zapłaty w innej formie (np. pobranie, płatność przez Allegro, PayU, itp.) konieczne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez sprzedającego zapłaty za towar. Za poniesienie wydatku uznaje się dzień faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu-wydruk z konta, płatność karta płatniczą.
6. Dopuszcza się dokonanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dowód zakupu. Koszty poniesione w walutach obcych zostaną przeliczone na złote według

średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

7. Koszty i wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy nie będą uwzględniane.

8. Urząd w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.