

Sochaczew, dnia 14 lutego 2024r.

Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Kusocińskiego 11
96-500 Sochaczew
Tel: (46) 862 24 24

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składanie ofert
„ Zakup i wdrożenie urządzenia brzegowego wraz z migracją maszyny wirtualnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie”

Znak sprawy: DOA-063-2/BŚ/24

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie, w imieniu którego działa Dyrektor – Pani Marlena Dębicka zaprasza do złożenia ofert w zakresie zakupu i wdrożenia urządzenia brzegowego wraz z migracją maszyny wirtualnej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy). W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1933 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kusocińskiego 11,
96-500 Sochaczew,
NIP 837 10 17 418; REGON 016184192
tel./fax:(46) 862 24 24; (46) 862 24 55;(46) 862 33 93: wew.100
adres e-mail: sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl
strona: sochaczew.praca.gov.pl
godziny urzędowania: 10³⁰ – 17³⁰ poniedziałek, 8³⁰-15³⁰ od wtorku do piątku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Dostarczenie urządzenia brzegowego WatchGuard Firebox M290 with 3-yr Total Security Suite (EU) z dwoma portami SFP+ (10 Gb/s) oraz wdrożeniem, konfiguracją i przeszkoleniem wraz z 4 godzin wsparcia online lub urządzenia równoważnego;
 - Migrację posiadanych maszyn wirtualnych Windows Server 2019 wraz z dodaniem 2 nowych maszyn
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 2
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
- ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1860 ze zm.),
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 803),
 - ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 tekst jednolity).
4. Kody CPV:
- 30211400-5 konfiguracje komputerowe
 - 32424000-1 Infrastruktura sieciowa
 - 32428000-9 Modernizacja sieci
 - 72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
 - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe

III. TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia **do 27 lutego 2024 r.**

Okres związania ofertą: 30 dni.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) załączą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- e) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- f) zapewnią 14 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy,
- g) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowo-cenowy - załącznik Nr 2
- b) ofertę oraz wszelkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- c) cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ;
- d) zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - a) Oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 3
 - b) Klauzura RODO dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 4
 - c) Oświadczenie o braku wspierania działań wojennych – załącznik Nr 5
 - d) Zaparafowany projekt umowy - wg załącznika Nr 6

3) Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

3. koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

W/w przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

V. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

- 1) Termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
- 2) Okres rozwiązania umowy 1 miesiąc.
- 3) Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara pieniężna stanowi równowartość 10% ceny brutto zaoferowanej w ofercie przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1) Kryterium oceny ofert i jego opis

- a) Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej łącznej ceny brutto za wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia – **Cena 100%**

- b) Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- c) Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
- d) Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów.
- e) Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- f) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę:

- a) która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu,

b) która posiada najniższą cenę.

3) Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę przedmiotu zamówienia, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem.

Jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – czynności te ulegną wydłużeniu o czas niezbędny na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wyborze ofert jako termin podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

VII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub wpięta do skoroszytu.
- 2) Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, które muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **21 lutego 2024 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Puncie Obsługi Klienta (parter budynku Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Kusocińskiego 11, 96-500 Sochaczew) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej.
- 4) Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz tytuł: „**Zakup i wdrożenie urządzenia brzegowego wraz z migracją maszyny wirtualnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 21 lutego 2024 r. przed godz. 12:30**”.
- 5) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej:
 - a) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: za pośrednictwem platformy ePUAP - na adres elektronicznej skrzynki podawczej: /pup_sochaczew/SkrytkaESP
 - b) Ofertę w wersji elektronicznej należy spakować do zaszyfrowanego archiwum w formacie rar lub zip za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl Hasło do rozszyfrowania pliku należy przesłać w godzinach 12:15-12:30 dnia 21 lutego 2024r.

- 6) **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 21 lutego 2024r. r o godz. 12:30.**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 7) **Termin doręczenia oferty upływa w dniu 21 lutego 2024r. r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**
- 8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POBRANIA DOKUMENTACJI

- 1) Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie, ul. Janusza Kusocińskiego 11, 96 - 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem (46) 862-24-24. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Bartłomiej Śmigiera . Wyjaśnienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia będą udzielane przez upoważnioną osobę.
- 2) Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl
- 3) Zamawiający ponosi odpowiedzialność jedynie za treść wyjaśnień przekazywanych pisemnie.
- 4) Zaproszenie do składania ofert wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, wzorem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie <http://bip.pupsochaczew.pl/przetargi/>.

IX. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru oferty, wybrany w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Sochaczew, dnia 14 lutego 2024 roku

.....

podpis i pieczęć Zamawiającego

Załączniki:

1. Specyfikacja zamówienia - załącznik nr. 1
2. Formularz ofertowo-cenowy załącznik nr. 2
3. Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr. 3
4. Klauzura RODO dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr. 4
5. Oświadczenie o braku wspierania działań wojennych – załącznik nr. 5
6. Projekt umowy - wg załącznika nr. 6