



POWIATOWY URZĄD PRACY

w Sochaczewie

96-500 Sochaczew, ul. Kusocińskiego 11, tel/fax (46) 862-24-24
wash@praca.gov.pl, sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735), zwana dalej „ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 35 z 24.12.2013 r., str. 1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360)
6. Pozostałe obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne.

Osoby uprawnione

Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są:

- **osoby bezrobotne;**
- **absolwenci centrum integracji społecznej** – dalej zwani absolwentem CIS, oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie wydane przez kierownika Centrum, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej. Osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
- **absolwenci klubu integracji społecznej** – dalej zwani absolwentem KIS, oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne

zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej, nie później jednak niż 2 miesiące od daty zakończenia zajęć w klubie integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego. Zaświadczenie wydawane jest na wniosek osoby, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej i zachowuje ważność w terminie 4 miesięcy od daty wystawienia;

- **opiekunowie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2022r. poz. 2140), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku z znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

– **poszukujący pracy opiekunowie osoby niepełnosprawnej** - oznacza to osobę, która nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, która jest zarejestrowana w Urzędzie i posiada status poszukującego pracy.

Warunki przyznawania dofinansowania

§ 1

O dofinansowanie na działalność gospodarczą może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który spełnia następujące warunki:

1. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie. Rozpatrywane będą wnioski kompletne wraz z niżej wymienionymi załącznikami, stanowiącymi komplet niezbędny do jego oceny dokumentów:

a) dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu (certyfikaty, świadectwa, dyplomy, zaświadczenie, świadectwa pracy, umowy zlecenia, listy referencyjne itp.-oryginały lub kserokopie poświadczone za „zgodność”);

b) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa- oryginały lub kserokopie poświadczone za „zgodność”;

c) dokument potwierdzający rozdzielną majątkową wnioskodawcy lub poręczyciel, jeżeli nie pozostaje we wspólnocie majątkowej;

d) odpis skrócony Aktu małżeństwa wraz z adnotacją o ustaniu, unieważnieniu lub separacji małżeństwa albo Odpis wyroku sądowego orzekającego rozwiązanie małżeństwa przez rozwód ze wzmianką o jego prawomocności wnioskodawcy lub poręczyciela;

e) akt zgonu współmałżonka-oryginały i kserokopie;

f) aktualne zaświadczenie o dochodach poręczyciela (nie starsze niż 3 miesiące) lub kserokopia deklaracji podatkowej za rok poprzedzający rok podatkowy wraz z oświadczeniem poręczyciela, że nie utracił żadnego ze źródeł dochodu (dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą);

g) oświadczenie potwierdzające użytkowanie lokalu na potrzeby działalności gospodarczej tj.

– lokal własny- dokument potwierdzający tytuł prawny (odpis z księgi wieczystej lub inny dokument);

– lokal wynajęty- umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lub inna o podobnym charakterze zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy,

h) informacje o otrzymanej pomocy publicznej w następującym zakresie:

– zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i zamierzonej do rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

2. zamierza zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terenie powiatu sochaczewskiego;

3. zamierza podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;

4. złoży oświadczenie, że nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

5. złoży oświadczenie, że nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego poprzedniego posiadania – składa oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej, na co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

6. złoży oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej, jeżeli zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

7. nie posiada zajęć komorniczych;

8. złoży oświadczenie, że nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu;

9. złoży oświadczenie, że nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10. złoży oświadczenie, w którym zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

11. złoży oświadczenie, że nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

12. przedstawił zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 807);

13. przedstawił informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

14. spełnił warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) a w przypadku rolnika rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);

15. nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

16. zobowiąże się do wydatkowania, udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją złożoną we wniosku, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;

17. posiada niezbędne kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie zawodowe z zakresu planowanej działalności;

18. posiada min 30 % udział środków własnych (finansowych i rzeczowych) do wnioskowanej kwoty;

19. posiada adres zameldowania stałego lub czasowego na terenie powiatu sochaczewskiego, a jeżeli nie jest zameldowana – składa oświadczenie „że zamieszkuje na terenie powiatu sochaczewskiego”;

20. będzie prowadził działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządcie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w „ustawie” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a w/w „ustawy”;

b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a „ustawy”, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w „ustawie”;

c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowania zawodowego dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w „ustawie”.

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:

a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w §1 ust. 1, 4 i 7-10 oraz pkt g, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;

b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

W zakresie przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej stosuje się zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile nie będą one sprzeczne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859).

Wysokość dofinansowania

§ 2

Starosta może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Środki te stanowią pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis.

Przeznaczenie środków

§ 3

1. Dofinansowanie przeznaczone jest w szczególności na zakup środków trwałych urządzeń i maszyn.
2. Zakup materiałów i towarów do produkcji i sprzedaży nie może przekroczyć 20% wysokości otrzymanych środków.
3. Zakup używanego sprzętu może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
 - a) wnioskodawca dostarczy deklarację sprzedającego potwierdzającą, że dany środek trwały w ciągu ostatnich siedmiu lat nie został współfinansowany z pomocy Unii Europejskiej lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych;
 - b) sprzedający środek trwały wystawi deklarację określającą jego pochodzenie;
 - c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
4. Kwota przeznaczona na reklamę nie może przekroczyć 10% wysokości otrzymanych środków.
5. Przy działalności gospodarczej prowadzonej mobilnie, wymagany jest zapis w CEIDG wskazujący stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej.
6. **Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:**
 - przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub osób spokrewnionych (rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwo) oraz spowinowaconych (synowa, zięć);
 - prowadzenie działalności o tym samym profilu i pod tym samym adresem;
 - prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka;
 - działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych;
 - działalność wykluczoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
 - prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska;
 - handel złomem i metalami kolorowymi;
 - koszty usług (np. koszty transportu, usługi remontowe, montaż, instalacja itp.);
 - działalność prowadzoną na zasadach franczyzy;
 - podjęcie rolniczej działalności gospodarczej, eksportowej oraz związanej z górnictwem i przemysłem stoczniowym a także w transporcie drogowym towarów i osób;

- podjęcie działalności związane z prowadzeniem lombardów, salonów gier hazardowych i usług wróżbiarskich;
- zakup akcji, kaucji, obligacji, udziałów w spółkach itp.;
- wydatki inwestycyjne związanej z kosztami budowy, remontów oraz adaptacji pomieszczeń, maszyn i urządzeń;
- zakup nieruchomości, leasing;
- opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń i inne opłaty bieżące;
- handel: internetowy, obwoźny i akwizycyjny;
- pokrycie kosztów przesyłki zakupionych rzeczy;
- zakup mebli przy działalności prowadzonej w miejscu zamieszkania (w mieszkaniu/ tylko meble biurowe);
- zakup samochodów;
- działalność sezonową;
- zakup lawety, auto – lawety;
- zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- dokonanie zakupu środków od najbliższej rodziny tj. małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa i ich małżonków, ojczyrna, macochy i teściów;
- zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);
- wynajem lub dzierżawa zakupionych rzeczy.

Wniosek

§ 4

- 1.** Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych składa kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami. Wzór wniosku znajduje się na stronie sochaczew.praca.gov.pl lub w Urzędzie.
- 2.** Do wniosku należy dołączyć wyłącznie kserokopie dokumentów, oryginały należy zachować do wglądu, gdyż wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
- 3.** Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia zawodowe do wykonywania planowanej działalności, niezbędne pozwolenia, w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.
- 4.** Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Urząd wzywa Wnioskodawcę z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

6. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed otrzymaniem środków przez Beneficjenta powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania.

7. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej lokalu wskazanego przez Wnioskodawcę, jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oraz rzeczy zakupionych ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

§ 5

Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z ustawowymi odsetkami na wypadek w szczególności: ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy.

Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej dofinansowania, mogą być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest poręczenie dwóch osób.

Poręczenie jako zabezpieczenie winno spełniać następujące warunki:

1. poręczycielem może być osoba fizyczna, która:

- a) posiada miesięczne dochody brutto w wysokości nie niższej niż 100 % najniższego wynagrodzenia lub której dochód w przypadku posiadania zobowiązań stałych nie jest niższy niż 100% najniższego wynagrodzenia;
- b) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji bądź upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata licząc od daty podpisania umowy poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, nie posiadająca zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia i z której to działalności poręczyciel otrzymuje dochód netto w wysokości przynajmniej 45.000,00 zł w roku podatkowym poprzedzającym lub po odliczeniu zobowiązań pozostaje taka kwota, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się z podatku dochodowego

- w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- d)** prowadząca gospodarstwo rolne,
 - e)** nabyła prawo do emerytury lub renty oraz nie ukończyła 65 roku życia otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia praw do emerytury, (należy dołączyć decyzję o przyznaniu renty/emerytury oraz dowód wpłaty na konto).
- 2.** poręczyciele w dniu zawarcia umowy o przyznaniu bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie i w obecności upoważnionego pracownika Urzędu,
- 3.** warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu przedmiotowych środków.
- 4. poręczycielem nie może być:**
- a)** współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - b)** współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - c)** osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy i jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,
 - d)** osoba, której dochody obciążone są w wyniku sądowej bądź administracyjnej egzekucji,
 - e)** osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).

Umowa

§ 6

1. Umowa o dofinansowanie w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej w szczególności zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej do:
- a)** prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
 - b)** do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 lit. a), wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy, z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
 - c)** wydatkowania środków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie (specyfikacja zakupów);

d) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wniosku;

e) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków zgodnie z art. 46 „ustawy, jeżeli osoba prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków;

f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

– do 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

– do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

g) nie podejmowania zatrudnienia i nie składania wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

h) przedstawienia, w terminie wskazanym przez Urząd dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy. Dokumenty, o których mowa to:

– zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o okresie figurowania w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą;

– zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych;

i) zawiadamiania w formie pisemnej PUP w Sochaczewie o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej lub innych okoliczności mających wpływ na realizację umowy.

2. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

3. Urząd w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.

4. Wypłata przyznanych środków następuje przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku.

Rozliczenie otrzymanych środków

§ 7

- 1.** Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS oraz poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej przedkłada rozliczenie, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.
- 2.** Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktury, rachunki, umowy kupna, z których wynikać będzie kwota netto i wartość zapłaconego podatku VAT – sprzedaży wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty (przelew). W przypadku zapłaty w innej formie (np. pobranie, płatność przez Allegro, PayU, itp.) konieczne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez sprzedającego zapłaty za towar. Za poniesienie wydatku uznaje się dzień faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu-wydruk z konta, płatność kartą płatniczą, wydruk z konta.
- 3.** Dopuszcza się dokonanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dowód zakupu. Koszty poniesione w walutach obcych zostaną przeliczone na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
- 4.** Płatność za faktury, musi być dokonywana wyłącznie za pośrednictwem rachunku płatniczego na który zostały przekazane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
- 5.** W rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 1 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazach lub prawo zwrotu podatku naliczonego.
- 6.** Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.