

PLAN SZKOLEŃ NA 2023r.

Lp.	Nazwa szkolenia	Przewidywana liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji w 2023r.	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godz.	Osoby, dla których są przeznaczone szkolenia i wymagania stawiane kandydatom	Przewidywany zakres szkolenia
1.	<p>Szkolenia indywidualne wskazane przez osobę uprawnioną</p> <p>Finansowane ze środków Funduszu Pracy</p>	wg potrzeb osób bezrobotnych i możliwości finansowych PUP Sochaczew	wg potrzeb	w zależności od kierunku szkolenia	<p>Osoba bezrobotna może zostać skierowana na wskazane przez nią szkolenie, jeżeli uzasadni celowość szkolenia.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu 	<p>Zakres szkolenia:</p> <p>- w zależności od kierunku szkolenia</p> <p>Egzamin:</p> <p>wewnętrzny/zewnętrzny: w zależności od kierunku szkolenia</p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, nabycie kompetencji lub uprawnień:</p> <p>w zależności od kierunku szkolenia</p>
2.	<p>Szkolenie grupowe</p> <p>Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. C</p> <p>Finansowane ze środków Funduszu Pracy</p>	10	I-IV	190h	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu Posiadanie prawa jazdy kat. B 	<p>Zakres szkolenia:</p> <p>- zagrożenia związane z ruchem drogowym,</p> <p>- zasady zachowania ostrożności, bezpiecznej odległości,</p> <p>- zasady użytkowania pojazdu,</p> <p>- zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku,</p> <p>- prawa i obowiązki kierowcy w zakresie kwalifikacji wstępnej,</p> <p>- siły działające na pojazd,</p> <p>- rozłożenie ładunku,</p>

						<p>- techniki mocowania, - praktyczna nauka jazdy</p> <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny państwowo.</p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury, - świadectwo kwalifikacji zawodowej</p>
3.	<p>Szkolenie grupowe</p> <p>Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem</p> <p>Finansowane ze środków Funduszu Pracy</p>	5	I-III	38h	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu 	<p>Zakres szkolenia: - budowa wózków, - czynności kierowcy przy obsłudze wózków, przed rozpoczęciem pracy, w czasie pracy i po pracy, - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, - wiadomości o dozorze technicznym, - praktyczna nauka jazdy.</p> <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: - Przewidywany egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny.</p> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez</p>

						organizatora, - egzamin teoretyczny i praktyczny przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
4.	Szkolenie grupowe Kadry i płace z egzaminem ECDL Finansowane ze środków Funduszu Pracy	5	II-V	160h	Wymagania: <ul style="list-style-type: none"> Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu 	Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> podstawowe zagadnienia prawa pracy, rekrutacja i nawiązywanie stosunku pracy, dokumentacja pracownicza, rozwiązywanie stosunku pracy, składki ZUS, rodzaje składek, obsługa programu Płatnik, Symfonia, naliczanie wynagrodzeń, elementy listy płac, podatek dochodowy od osób fizycznych, obsługa programu komputerowego (kadrowo-płacowego, finansowo-płacowego, Excela w kadrach i płacach) ECDL BASE (B1 - podstawy pracy z komputerem, B2 – Podstawy pracy w sieci, B3 – Przetwarzanie tekstów, B4 – Arkusze kalkulacyjne). Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: <ul style="list-style-type: none"> Przewidywany egzamin <u>wewnętrzny i egzamin zewnętrzny.</u> Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia

						i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - Certyfikat ECDL wydawany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI), - zaświadczenie.
5.	<p>Szkolenie grupowe</p> <p>Operator koparko-ładowarki (wszystkie typy) kl. III</p> <p>Finansowane ze środków Funduszu Pracy</p>	5	II-VI	134h	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu 	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - użytkowanie eksploatacyjne - dokumentacja techniczna - bezpieczeństwo i higiena pracy - podstawy elektrotechniki - silniki spalinowe - elementy hydrauliki - budowa maszyn - technologia robót ziemnych - zajęcia praktyczne <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny państwowy przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: - zaświadczenie, książeczka operatora wydana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.</p>

6.	Szkolenie grupowe Elektryk z egzaminem czeladniczym Finansowane ze środków Funduszu Pracy	5	III-VI	250h	Wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu 	Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> - przepisy BHP i PPOŻ - montaż maszyn i urządzeń elektrycznych - konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych - montaż instalacji elektrycznych - konserwacja instalacji elektrycznych - rachunkowość zawodowa - dokumentacja działalności gospodarczej - rysunek zawodowy - podstawowe przepisy prawa pracy - podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem - technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo - zajęcia praktyczne. Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: Egzamin czeladniczy przed Komisją egzaminacyjną izb rzemieślniczych. Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - świadectwo czeladnicze
----	--	---	--------	------	---	--

7.	Szkolenie grupowe Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym Finansowane ze środków Funduszu Pracy	6	III-VI	250h	Wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu • Aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych 	Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> - przepisy BHP i PPOŻ - wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających: twarz, ciało oraz dłonie i stopy - ochrona środowiska i przepisy prawa pracy - organizacja przedsiębiorstw - rachunkowość zawodowa - dokumentacja działalności gospodarczej - rysunek zawodowy - podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem - zajęcia praktyczne Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny: Egzamin czeladniczy przed Komisją egzaminacyjną izb rzemieślniczych. Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - świadectwo czeladnicze
8.	Szkolenie grupowe Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera	10	IV-VII	150h	Wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • Brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu 	Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> - techniki sprzedaży - strategia docierania do klienta - prezentacja produktu; - typy komunikacji

	<p>w ramach certyfikatu ECDL BASE</p> <p>Finansowane ze środków Funduszu Pracy</p>					<p>międzyludzkiej</p> <ul style="list-style-type: none"> - negocjacje, telemarketing - analizy sektora sprzedaży - prawne uregulowania sprzedaży - obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych - ECDL BASE (B1 - podstawy pracy z komputerem, B2 – Podstawy pracy w sieci, B3 – Przetwarzanie tekstów, B4 – Arkusze kalkulacyjne). <p>Egzamin wewnętrzny/zewnętrzny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przewidywany egzamin <u>wewnętrzny i egzamin zewnętrzny.</u> <p>Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ECDL wydawany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI), - zaświadczenie.
--	--	--	--	--	--	--

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w planie szkoleń.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: /46/ 862 24 24, wew. 133.