

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Zakup i dostawa komputerów typu AIO oraz drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie”

DOA-063-4/ZM/2021

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie, w imieniu którego działa p.o. Dyrektora – Pani Marlena Dębicka zaprasza do złożenia ofert w zakresie zakupu i dostawy komputerów typu AIO oraz drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy). W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie
ul. Janusza Kusocińskiego 11
96-500 Sochaczew
Tel.: (46) 862-24-24

2. Przedmiotem zapytania jest dostawa. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie osobne części.

Część I – dostawa komputerów All in One wraz z systemem operacyjnym 12 szt. ,

Część II – dostawa drukarek kolorowych 3 szt. oraz urządzenie wielofunkcyjne czarno-białe 1 szt.

- a) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego odpowiednio dla części I – załącznik 1A i dla części II – załącznik 1B
- b) CPV: 30213300-8 - Komputer biurowy
30237460-1 - Klawiatura komputerowa
30237410-6 - Mysz komputerowa
30232110-8 - Drukarki laserowe
- c) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- d) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- e) Przedmiot zapytania musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.

- f) Zapłata należności za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonana bezgotówkowo, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
- g) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy PZP.

3. Termin związania ofertą:

- a) wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni,
- b) bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

4. Termin realizacji zamówienia:

Część I - do dnia 31.12.2021 r.

Część II - do dnia 31.12.2021 r.

5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie, ul. J. Kusocińskiego 11, 96-500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 862-24-24, wew. 135. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Bartłomiej Śmigiera.

Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl

6. Forma, miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 09.12.2021 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Punkcie Obsługi Klienta (parter budynku Powiatowego Urzędu Pracy) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
- 3) Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Zakup i dostawa komputerów typu AIO oraz drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie nie otwierać przed dniem 09.12.2021 przed godziną 12:00”.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 09.12.2021 r. o godz. 12:30 W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 5) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej i przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl

- 6) Ofertę należy zatytułować: „„Zakup i dostawa komputerów typu AIO oraz drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie nie otwierać przed dniem 09.12.2021 przed godziną 12:00”.”.
- 7) **Termin doręczenia oferty upływa w dniu 09.12.2021 r. o godz. 12:00.**

I. Wstępne/planowane/projektowane warunki udziału w procedurze:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- d) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- e) zapewnią 14 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy,
- f) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) specyfikacja techniczna dla części I – załącznik nr 1A
- b) specyfikacja techniczna dla części 1 – załącznik nr 1B
- c) wypełniony formularz ofertowo-cenowy – załącznik Nr 2,
- d) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
- e) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 3,
- f) paraflowany projekt umowy – dla części I załącznik Nr 4A,
- g) paraflowany projekt umowy – dla części II załącznik Nr 4B,
- h) klauzurę RODO dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 5.

Zamawiający zastrzega:

- a) sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny;
- b) niniejsze zapytanie - rozeznanie cenowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia;

- c) zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru;
- d) oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane;
- e) prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
- f) negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe przewidziane na realizację zamówienia;
- g) przeprowadzenia rozmów z wybranym Wykonawcą celem odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.

Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający unieważni prowadzoną procedurę o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w procedurze,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

II. Wstępne/planowane/projektowane kryteria oceny oferty

Kryteria wyboru:

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia – oceniana będzie łączna cena (całość -100%) za dostawę i montaż oraz wdrożenie systemu zarządzania kolejką, podane w formularzu ofertowym. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w procedurze oraz posiada najniższą cenę.

Oferty Wykonawców zostaną przez Zamawiającego poszeregowane zgodnie z zaproponowanymi cenami – od najtańszej (najkorzystniejszej) do najdroższej.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub unieważni postępowanie i przeprowadzi nowe.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie podlegała ocenie.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.
Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprawić w toku udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.

6. Informacja końcowe:

W terminie do 2 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranego Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu.

Sochaczew, dnia 02.12.2021 r.

z up. STAROSTY

Marieta Dębicka

p.o. Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

