

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

UWAGA: WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Dane Teleadresowe Wykonawcy:.....

.....

.....

.....

Imię, nazwisko osoby do kontaktów....., **tel.:**.....

**„Zakup i dostawa komputerów typu AIO oraz drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z zapisami Projektu Umowy oraz z załącznikiem nr:* 1A, 1B do zapytania ofertowego odpowiednio dla części zamówienia w cenie wskazanej poniżej:

(Wykonawca wypełnia dla części zamówienia, na którą składa ofertę)

Część I zamówienia - dostawa komputerów All in One - 12 szt.

Ilość Szt.	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
12				

Słownie złotych netto:

.....

Słownie złotych brutto:

.....

Część II zamówienia - dostawa drukarek kolorowych 3 szt. oraz urządzenie wielofunkcyjne czarno-białe 1 szt.

Ilość Szt.	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
3				
1				

Słownie złotych netto:

.....

Słownie złotych brutto:

.....

– cena jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia.

W cenach zawarto wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi niezbędnymi do wykonania całości przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: transportu, ubezpieczenia, gwarancji na czas zadeklarowany w formularzu ofertowym – specyfikacji technicznej odpowiednio dla każdego asortymentu, zapewnienie w okresie gwarancji przez Wykonawcę bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia, na warunkach określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty. Jednocześnie, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag, co do procedury udzielenia zamówienia.
3. Uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert, określonego w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że formularz ofertowy z innymi załączonymi dokumentami został podpisany przez osobę/y właściwie umocowaną/e
9. Termin płatności wynosić będzie **14 dni** od daty wystawienia faktury VAT.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

.....
*podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*