

Sochaczew, 16.11.2021 r.

Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Kusocińskiego 11
96-500 Sochaczew
tel: (46)862-24-24

**Wykonawcy zainteresowani
wzięciem udziału w postępowaniu**

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Remont pomieszczeń w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie”

postępowanie: DOA/2111/2/ZM/21

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie realizacji robót budowlanych, polegających na remoncie pomieszczeń budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Postępowanie o udzielenie zamówienia wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz.1333 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie
ul. Janusza Kusocińskiego 11
96 - 500 Sochaczew
Regon: 016184192 NIP: 8371017418
tel/fax: (46)862-24-24; (46)862-24-55; (46)862-33-93; wew.100
strona: sochaczew.praca.gov.pl
godziny urzędowania: wt.-pt. godz.8:30-15:30, pon. godz. 10:30-17:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac budowlanych w zakresie remontu pomieszczeń budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie przy ul. Janusza Kusocińskiego 11.

1. Zakres robót obejmuje:

- 1) Rozebranie ścian, filarów i kolumn z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej;
- 2) Uzupełnianie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo-wapiennej cegłami;
- 3) Poszerzenie otworów drzwiowych w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej;
- 4) Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów (do 1m² w jednym miejscu);
- 5) Rozebranie posadzek z płytek wraz z cokolikami na zaprawie i kleju bez odzysku płytek;
- 6) Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. do 2m² - demontaż drzwi;
- 7) Wykucie z muru ościeżnic aluminiowych o pow. ponad 2m² - demontaż drzwi;
- 8) Wykucie z muru ościeżnic pcv o pow. do 2m² - demontaż okien wewnętrznych;
- 9) Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłogi gipsowych z gruntowaniem – ściany;
- 10) Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłogi gipsowych z gruntowaniem – sufity;
- 11) Posadzki jedno i dwubarwne z płytek z kamieni sztucznych 30x30 na zaprawie klejowej układane metodą regularną;
- 12) Cokoliki z kształtek z kamieni sztucznych na zaprawie klejowej;
- 13) Ościeżnice wewnętrzne z ościeżnicą regulowaną w kolorze skrzydeł drzwiowych – bez kosztu ościeżnicy (materiał inwestora);
- 14) Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne jedno-dzielne pełne o powierzchni ponad 1,6 m² fabrycznie wykończone – bez kosztu skrzydeł drzwiowych (materiał inwestora)
- 15) Obsadzenie krater wentylacyjnych w ścianach z cegieł;
- 16) Demontaż baterii ściennej umywalkowej lub zmywakowej;
- 17) Demontaż umywalki porcelanowej;
- 18) Wywiezienie gruzu sprzymowanego i innych materiałów z demontażu samochodami skrzyniowymi na odległość 10 km.

Szczegółowy zakres prac objęty przedmiotem zamówienia został określony w kosztorysie ofertowym (pełnym, bez cen) przygotowanym w oparciu o przedmiar robót. Jednocześnie informujemy, że przedmiar robót pełni rolę pomocniczą przy obliczaniu ceny ofertowej przez Wykonawcę.

Kod CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45000000-7 Roboty budowlane

45431000-7 Kładzenie płytek

45442100-8 Roboty malarskie

2. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym.

Prace budowlane objęte niniejszym zapytaniem będą prowadzone na obiekcie użyteczności publicznej w funkcjonującym obiekcie. Prace należy prowadzić w sposób zapewniający normalne funkcjonowanie placówki, ograniczając do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego. Wykonawca organizując prace remontowe powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:

- a) Sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich w części nie wyłączonej na czas remontu z użytkowania przede wszystkim chodzi o wspólne ciągi komunikacyjne.
 - b) Zabezpieczenie miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, żeby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót.
 - c) Zorganizowanie prac w taki sposób, aby nie utrudniać dojścia i dojazdu oraz pracy w budynku.
 - d) Wszelkie uciążliwe prace (hałas/pylenie) zorganizować poza godzinami urzędowania instytucji mających tu swoje siedziby, tj. przed godz. 8:00 i po godz. 16:15, a w dni wolne od pracy do godz. 20:00.
3. Dostawy materiałów i elementów powinny odbywać się sukcesywnie, ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku i jego otoczeniu.
 4. Wykonawca musi prowadzić roboty z zachowaniem porządku w obrębie wykonywania prac remontowych.
 5. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
 6. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane prawem budowlanym. Przed zastosowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dokumenty ich dotyczące w szczególności certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, deklaracje producenta, wymaganą gwarancję.
 7. Kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 9. Zamawiający wymaga również, aby:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu kalendarzowym.
 - b) Wykonawca wyznaczy kierownika robót - spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku - do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym.
 - c) Pracownicy Wykonawcy na terenie budynku mają obowiązek przebywać w ubraniach roboczych w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania robót budowlano-montażowych.
 - d) Wywozić odpady i śmieci będących efektem prowadzonej budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie, przy przestrzeganiu przepisów prawa.
 - e) Zamawiać elementy związane z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót

w terminie określonym w umowie.

- f) Ustalenie prawidłowej stawki VAT dla poszczególnych robót składających się na przedmiot zamówienia w każdej z części postępowania należy do Wykonawcy.
- g) Wszelkie zmiany związane z realizacją robót muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

10. Zakres prac opisany w dokumentacji nie wpływa na dostęp obiektu dla osób niepełnosprawnych.

11. Inne obowiązki wykonawcy:

- a) posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie zawartej umowy.
 - b) zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania całego przedmiotu umowy.
- 12.** Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **36-miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 13.** Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, lecz przewiduje taką możliwość.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin zakończenia realizacji Inwestycji ustala się do maksymalnie 30 grudnia (łącznie z podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag) od daty przekazania terenu robót -przy czym termin zakończenia robót i zgłoszenia ich do odbioru ma nastąpić nie później niż do **23 grudnia** od daty przekazania terenu robót.
- 2) Protokolarne przekazanie terenu robót nastąpi w dniu zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE:

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - a) posiadają zdolność techniczną i doświadczenie – Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej obejmujących swym zakresem roboty budowlane/remontowo budowlane wartości co najmniej 50.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt, a roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności

zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

- b) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w szczególności pełniąc funkcje Kierownika budowy – co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi pełniąc funkcję kierownika budowy i kierownika robót ogólnobudowlanych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności oraz posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzoną stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę;
- c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) zrealizują roboty budowlane na własny koszt i ryzyko;
- f) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy;
- g) zapewnią minimum 36 – miesięczny okres gwarancji na zrealizowane prace;
- h) zapewnią minimum 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu prac;
- i) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2) Wykaz oświadczeń oraz dowodów potwierdzających spełnienia ww. warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

- a) dotyczącej zdolności technicznej i doświadczenia, tj. wykaz robót budowlanych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego oraz załącznikiem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - referencje, bądź
 - inne dokumenty, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

3) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1;
- b) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi oraz przynależności do samorządu zawodowego;
- c) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2;
- d) paraflowany projekt umowy – załącznik Nr 3;

- e) kosztorys ofertowy, przygotowany w oparciu o przedmiar robót – załącznik Nr 4;
- f) zaświadczenia (kserokopie): o posiadaniu wymaganych uprawnień do nadzorowania robót przez osoby mające realizować zamówienie oraz przynależności do samorządu zawodowego – w branży budowlane;
- g) pełnomocnictwo – jeżeli wymaga tego sposób reprezentacji Wykonawcy;
- h) klauzura RODO dot. Przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 5;
- i) wykaz robót budowlanych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

4) **Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

W/w przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY:

• Kryteria wyboru:

- a) Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej łącznej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty budowlane

– 100 %

- b) Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- c) Cena ofertowa obejmuje również wynagrodzenie na wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i podana została w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie ujęto między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, itp., także koszty prac, których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania terenu po wykonaniu.
- d) Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną cenę ofertową obejmuje także:

- 1) organizację i zagospodarowanie terenu prac;
 - 2) ubezpieczenie oc;
 - 3) po zakończeniu prac sprzątnięcie terenu ;
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy.
- e) **Ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym są cenami zryczałtowanymi i nie podlegają zmianie do zakończenia realizacji prac.**

- **Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami wyboru określonymi w zapytaniu ofertowym.

- **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem.

Jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – czynności te ulegną wydłużeniu o czas niezbędny na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprawić w toku udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.

VI. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy” wraz z załącznikami.
- 2) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 22 listopada 2021 roku do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Punkcie Obsługi Klienta (parter budynku Powiatowego Urzędu Pracy) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 22 listopada 2021 roku o godz. 13:00.
- 3) Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: **„Remont pomieszczeń budynku w Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2021 roku przed godziną 13:00”**. W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej i przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane) na adres: sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl
Ofertę należy zatytułować: **„ Remont pomieszczeń budynku w Powiatowego Urzędu Pracy**

w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2021 roku przed godziną 13:00”.

- 5) Termin doręczenia oferty upływa w dniu 22 listopada 2021 roku o godz. 12:00.
- 6) Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą oraz zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.
- 7) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po w/w terminie nie będzie podlegała ocenie (złożona oferta zostanie wykluczona).

VII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POBRANIA DOKUMENTACJI

Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie, ul. Janusza Kusocińskiego 11, 96 - 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem (46) 862-24-24. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Zofia Miazek. Wyjaśnienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia będą udzielane przez upoważnioną osobę.

Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl lub z.miazek@sochaczew.praca.gov.pl

Zamawiający ponosi odpowiedzialność jedynie za treść wyjaśnień przekazywanych pisemnie.

Zaproszenie do składania ofert wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, wzorem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie <https://sochaczew.praca.gov.pl/zapytania-ofetowe>

VIII. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru oferty, wybrany w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Sochaczew, dnia 16 listopada 2021 roku

z up. STAROSTY
.....**Marlena Dehicka**.....
p.o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
(podpis i pieczęć Zamawiającego)