**WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRACĘ SEZONOWĄ/ PRZEDŁUŻENIA ZEZWOLENIA NA PRACĘ SEZONOWĄ**

**Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie przyjmuje wnioski o wydanie/przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową, wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.**

**Sposób postępowania**

1. Pracodawca wypełnia formularz wniosku, na stronie [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=CUDZOZIEMIEC_OPWPC)
2. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników w formie skanów zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

1. skan dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli podmiotem powierzającym wykonywanie pracy jest osoba fizyczna  
   (w tym właściciele i wspólnicy podmiotów z CEIDG),
2. skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec już przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu,  
   jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy skan strony paszportu  
   z danymi osobowymi cudzoziemca),
3. skan dowodu wpłaty,
4. skan upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.
5. kopię ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienie w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej - w przypadku, gdy podmiotem powierzającym pracę jest ta agencja;
7. skan informacji starosty, wydanej nie wcześniej niż 180 dni przed dniem złożenia wniosku, a w przypadkach uzasadnionych przez starostę - 90 dni przed dniem złożenia wniosku, jeżeli jest ona wymagana **-** **W przypadku wysłania skanu informacji starosty, konieczne będzie dostarczenie jej oryginału przy odbiorze zaświadczenia/zezwolenia;**
8. skan dokumentu potwierdzającego spełnienie przez cudzoziemca wymagań stawianych kandydatom przez podmiot powierzający wykonywanie pracy, określonych w informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy - w przypadku gdy informacja starosty była wymagana;
9. skan dokumentów potwierdzających powierzenie pracy cudzoziemcowi, którego dotyczy wniosek zgodnie z zezwoleniem na pracę sezonową przynajmniej jeden raz w ciągu 5 ostatnich lat - w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków  
   w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;
10. skan dokumentów potwierdzających, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi nie zalega z uiszczeniem zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane  
    w związku z pracą wykonywaną przez danego cudzoziemca - w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków  
    w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;

**Składając wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę sezonową, poza ww. dokumentami należy załączyć skany:**

1. umowy pomiędzy podmiotem powierzającym pracę a cudzoziemcem, będącą podstawą wykonywania pracy zgodnie z zezwoleniem (tylko, jeśli  
   o przedłużenie zezwolenia wnioskuje podmiot, który zatrudniał cudzoziemca na podstawie zezwolenia bezpośrednio przed złożeniem wniosku  
   o przedłużenie);
2. dokumentu potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca (tylko, jeśli o przedłużenie zezwolenia wnioskuje podmiot, który zatrudniał cudzoziemca na podstawie zezwolenia bezpośrednio przed złożeniem wniosku o przedłużenie);
3. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, wniosek należy wysłać do urzędu wybierając jedną z trzech możliwości:
4. dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
5. profilem zaufanym [ePUAP](https://pz.gov.pl/dt/index) lub
6. wysłać dane bez podpisu.
7. Pracodawca telefonicznie zostanie poinformowany o możliwości odbioru zarejestrowanego zaświadczenia/decyzji.
8. Zaświadczenie/decyzję ws. pracy sezonowej, należy odebrać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie, ul. Kusocińskiego 11
9. Pracodawca lub osoba działająca w jego imieniu przy odbiorze zaświadczenia/decyzji:

* **okazuje oryginał upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik, pozostawiając w urzędzie kopię upoważnienia,**

1. **O zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej, pracodawca informuje urząd za pośrednictwem portalu:** [**https://www.praca.gov.pl**](https://www.praca.gov.pl) **(zatrudnianie cudzoziemców => zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca => oświadczenie pomiotu powierzającego wykonywania pracy o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej).**

Szczegółowe informacje na temat procedury uzyskania/przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, mogą Państwo znaleźć na stronie internetowej [pup.sochaczew.praca.gov.pl](http://www.up.warszawa.pl/index.php/pracodawcy/informacje-o-zatrudnianiu-cudzoziemcow-spoza-ue-i-eog-od-1-stycznia-2018-r) – w zakładce ***Dla Pracodawców i Przedsiębiorców w części dotyczącej informacji o zatrudnianiu cudzoziemców spoza UE i EOG od 1 stycznia 2018 r.***