Projekt pt. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie sochaczewskim (I)

Sochaczew, dnia …………………………………

**Starosta Sochaczewski**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sochaczewie**

(Prosimy o wydrukowanie w miarę możliwości dwustronnie)

**WNIOSEK   
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art.66 n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.475)  
  
**A. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………….
2. PESEL: …………………………………………….………………….……………………….
3. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………...…….  
   …………………………………………………………………………………………………..
4. Adres korespondencyjny: ……………………………………………………………...…….  
   …………………………………………………………………………………………………..
5. Numer telefonu: ……………………………..…… e- mail: …………………………….…..  
   ……………………………………………………………………………………..……………
6. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej (terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) …………………………………........................................................................................

…………………………………………………………………………….…….…………

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania określona w pkt 3

do miejscowości zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej wynosi …….…………. km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie ……………...……… godziny dzienne.

1. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto w zł)

………….……………………….………………………..………………………………..……

**B. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):**

……………………………………………………………………………….……………….....……………….……………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………...……...………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….……..……………………………………………………………………………………………….....

Wnioskuję o przyznanie bonu w wysokości ………………………..…..………... złotych.

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

\_\_ \_\_-\_\_ \_\_ \_\_ \_\_-\_\_ \_\_ \_\_ \_\_-\_\_ \_\_ \_\_ \_\_- \_\_ \_\_ \_\_ \_\_-\_\_ \_\_ \_\_ \_\_-\_\_ \_\_ \_\_ \_\_

w banku………………………………………………………………………………….……..  
…………………………………………………………………………………………………..

……………………………..……………..

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**C**. **Oświadczenie Wnioskodawcy**

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w artykule 33 ust.2c, pkt 1 i 2 oraz art.66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 475);
2. zobowiązuje się podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
3. będę osiągał(a) nie będę osiągał(a)\* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał(a) nie będę podlegał(a)\* ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. zobowiązuje się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni   
   od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust.5   
   pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.475).
6. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu w przypadku o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt.2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475).

……………………………..………………  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

# **D. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie informuje, że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy   
   w Sochaczewie mający siedzibę przy ul. Kusocińskiego 11, 96-500 Sochaczew reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie.
2. Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c i e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 475) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

…………………………………..…………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

* Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej

lub

* Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**E. Dodatkowe informacje**

1. Starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać na zasadach

określonych w art. 66 n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w

wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegał ubezpieczeniom społecznym;

1. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której

bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

1. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną prace zarobkową lub będzie

prowadził działalność gospodarcza przez okres co najmniej 6 miesięcy.

1. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości

określonej w umowie nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami

należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie, ul. Kusocińskiego 11.

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą

sochaczewskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy a Wnioskodawcą.

1. Zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu kwoty bonu jest poręczenie osoby

posiadającej stały miesięczny dochód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w dniu podpisania umowy. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.

1. Wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane we wniosku przez

wnioskodawcę następuje w terminie określonym w umowie.

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany:
2. w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
3. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
4. do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sochaczewie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności oraz oświadczenie o spełnianiu warunku o którym mowa w pkt. 2;
5. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
6. **W przypadku niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w punkcie 7,**

**podpunkt „a, b, c” kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.**

1. **W przypadku niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w punkcie 7 podpunkt „d” kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowania okresu pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.**

………………………..………………  
Zapoznałem(am) się, dnia

\* niepotrzebne skreślić

**OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia   
z kryteriami dostępności instrumentu i spełniania warunków wynikających z art. 66 n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475),

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………....

(data i podpis doradcy klienta)

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie :**

W dniu ………………………………………………………………………………………….

Pani/Panu………………………………………………………………………………………

Przyznano bon na zasiedlenie o Nr …………………………………………………………

……………………………………………   
 (podpis Wnioskodawcy)

……………………………………………

(podpis pracownika PUP)

Załącznik do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

# **DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ**

**Pełna nazwa pracodawcy:**

1. ……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności, nr telefonu,  
   e-mail:

……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….………………………..……………………………………………………………………..……

1. Regon: ……..……………………………………………… NIP: ……………………..…  
   ……………………………………………………………………………………………….
2. Osoba uprawniona do reprezentacji pracodawcy: ……………………………………………………….........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj prowadzonej działalności: ………………………………………..……………………………………………......…………………………………………………………………………………………………….

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić lub powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej Pani /Panu:**

Imię i Nazwisko: …………..……………………………..……………………………………  
PESEL: …………….…………………………………………………………………….…….

Zatrudnienie / powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej\*

na stanowisku………………………………………………………………………….………  
…………………………………………………………………………………………………..

na okres………….……………………………………………………………………….….…

miejsce zatrudnienia/wykonywania…...………………………………………………..……  
…………………………………………………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………..

Za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenie od którego będę odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

Oświadczam, że jestem świadomy(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2022 poz.1855).

……………………………………………………….

(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej   
do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie   
z dokumentem rejestrowym)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) ……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……

Nr PESEL: ……………………………………………………….……………………………

**Oświadczam, że zamierzam rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie** ……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….…………………………….

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………….……….……………………..……………………………………………………………………………………

Adres prowadzenia działalności gospodarczej/wykonywania:

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…………………………………………………………..

Z tytułu prowadzenie działalności gospodarczej będę podlegał (a) ubezpieczeniu społecznemu.

Oświadczam, że jestem świadomy(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2022 poz.1855).

………………………………………..………

(data, podpis składającego oświadczenie)