

Sochaczew, dn.....

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

.....

(Telefon)

Powiatowy Urząd Pracy
w Sochaczewie

Rozliczenie przyznanej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej

W związku z otrzymanym w ramach umowy nr z dnia
dofinansowaniem na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

☐ na dzień dzisiejszy **nie jestem podatnikiem** podatku od zakupionych towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług i **nie przysługuje** mi zwrot jego równowartości.

☐ na dzień dzisiejszy **jestem podatnikiem** podatku od zakupionych towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług i **przysługuje** mi zwrot jego równowartości oraz:

☐ **nie będę ubiegał się** o zwrot równowartości podatku VAT w kwocie.....;
za wymienione w poniższej tabeli zakupy dokonane w ramach otrzymanego dofinansowania;

☐ **będę ubiegał się** o zwrot równowartości podatku VAT, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dotyczącego zakupów wymienionych w poniższej tabeli dokonanych w ramach przyznanej dotacji i zobowiązuję się do zwrotu w terminie:
1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od

towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.

W trakcie trwania umowy nr..... zawartej w dniu..... w przypadku odzyskania podatku VAT za towary i usługi zakupione w ramach powyższej umowy lub po upływie zobowiązania umowy ze starostą w okresie najbliższych **5 lat** zobowiązuję się również do zwrotu jego równowartości w terminie 30 dni od daty uzyskania zwrotu.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA:

1. Do rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty (w kserokopii i oryginale) tj.: rachunki, faktury, umowy kupna - sprzedaży.
2. Rozliczone zostaną wyłącznie zakupy ze środków dokonane w okresie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, płatność kartą.
4. Rozliczenie odbywać się będzie w kwocie brutto.

Lp.	Numer (faktury, rachunku, umowy)	Data wystawienia (faktury, rachunku umowy)	Data zapłaty	Nazwa towaru zgodna ze specyfikacją wydatków	Kwota wskazana w specyfikacji	Kwota z faktury:			Kwota zaakceptowana przez PUP do rozliczenia	
						Brutto	Netto	Vat	Brutto	Vat
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
Razem										

.....
(czytelny podpis)